

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., Доцент, Шибасва Т.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины Управление персоналом – формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами, получение сведений об основных терминах и понятиях, используемых в рамках данной дисциплины; развитие знаний студентов в сфере управления человеческими

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления;
- понимание места и роли управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- знание принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления человеческими ресурсами;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления человеческими ресурсами;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	ПК-3: Способен руководить структурным подразделением
	ПК-4: Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения
	ПК-7: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	
занятия лекционного типа	0,22 (8)	
практические занятия	0,28 (10)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел 1. Персонал организации как объект менеджмента											
		1. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами	2								
		2. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами									
		3. Тема 1. Теоретические положения концепции управления человеческими ресурсами						4			
		4. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами									
		5. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами									
		6. Тема 2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами						6			
		7. Тема 3. Мотивационная среда организации									
		8. Тема 3. Мотивационная среда организации			2						

9. Тема 3. Мотивационная среда организации							6	
10. Тема 4. Лидерство и власть в организации								
11. Тема 4. Лидерство и власть в организации								
12. Тема 4. Лидерство и власть в организации							8	
13. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности	1							
14. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности			1					
15. Тема 5. Коммуникации в организации и их особенности							6	
2. Раздел 2 Управление персоналом на оперативном уровне								
1. Тема 6. Современные технологии УЧР	1							
2. Тема 6. Современные технологии УЧР			2					
3. Тема 6. Современные технологии УЧР							6	
4. Тема 7. Командообразование и групповые процессы								
5. Тема 7. Командообразование и групповые процессы			2					
6. Тема 7. Командообразование и групповые процессы							6	
7. Тема 8. Аудит персонала	2							
8. Тема 8. Аудит персонала			2					
9. Тема 8. Аудит персонала							6	
10. Тема 9. Развитие персонала	2							
11. Тема 9. Развитие персонала			1					
12. Тема 9. Развитие персонала							6	
Всего	8		10				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Разнова Н. В. Управление персоналом организации: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"] (Красноярск: СФУ).
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
2. Перечень необходимого программного обеспечения
3. Комплект офисных приложений Microsoft Office
4. Microsoft Excel
5. Средства просмотра Web-страниц
- 6.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Перечень необходимых информационных справочных систем
2. Электронная библиотечная система «СФУ».
3. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
4. Электронная библиотечная система «Лань».
5. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
6. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
7. Консультант +.
8. Интернет-библиотека <http://www.twirpx.com/files/tek/>
9. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
10. Правовая информационная система «Кодекс».
11. Правовая информационная система «Гарант».

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория для лекционных и практических занятий А227:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места студентов
- меловая доска
- мультимедийный комплекс